

DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE

CUP B89J21021870006



INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

ISTITUTO COMPRESIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0001716 del 23/02/2022
VII-6 (Uscita)

ATTI-ALBO SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

FASCICOLO 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-162 DIGITAL BOARD FESR

REACT EU ASSE V - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP B89J21021870006

OGGETTO: DECRETO INDIVIDUAZIONE DOCENTE PROGETTISTA- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.-Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il progetto presentato dall'Istituto a valere sull'Avviso prot. AOODGEFID/20480;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/40043 del 14/10/2021 avente ad oggetto “Comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza” con cui si trasmette il decreto dell’AdG n. 333 in pari data;

L'attività del presente documento rientra nel Piano dei Fondi Strutturali autorizzati all'Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV.

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 con cui viene comunicata all'Istituto l'autorizzazione a procedere con la realizzazione delle attività previste dal progetto presentato e approvato con codice 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-162 DIGITAL BOARD FESR REACT EU ASSE V - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica per un importo pari a € 41.863,06, come dettagliato di seguito;

| Sottoazione | Codice Progetto | Titolo Progetto | Importo Autorizzato |
|-------------|----------------------------|---|---------------------|
| 13.1.2A | 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-162 | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica | € 41.863,06 |

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull'iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale e successiva errata corrige prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 e l'allegato aggiornamento alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono" e che, pertanto, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di istituto in data 27/02/2019 con delibera N° 43;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 8382/D08 del 8/11/2021 con cui il progetto è stato assunto al Programma Annuale 2021;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 29 del Consiglio di Istituto del 14/01/2022;

CONSIDERATO necessario individuare un docente esperto con funzioni e compiti di Progettista;

VISTO l'avviso interno agli atti con Prot. N° 658/VII-06 del 31/01/2022;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura da parte della docente Cuomo Rossana;

VERIFICATO il possesso da parte della docente Cuomo Rossana dei requisiti richiesti nell'avviso

ATTRIBUISCE

Alla docente CUOMO ROSSANA l'incarico di Progettista del progetto specificato di seguito:

| Sottoazione | Codice Progetto | Titolo Progetto | Importo Autorizzato |
|-------------|----------------------------|---|---------------------|
| 13.1.2A | 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-162 | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica | € 41.863,06 |

ART. 1 FUNZIONI E COMPITI

L'attività del presente documento rientra nel Piano dei Fondi Strutturali autorizzati all'Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV.



La progettazione consiste nell'insieme di attività legate alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi e propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica.

Il progettista riveste, pertanto, un ruolo di fondamentale importanza e, oltre alle necessarie competenze tecniche, deve avere conoscenza anche approfondita delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

Compiti principali del progettista sono:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inserito nella piattaforma GPU dei fondi strutturali e di provvedere alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione dell'ambiente laboratoriale a realizzarsi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

ART.2. DURATA E COMPENSI

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/08/2022.

Per l'espletamento dell'incarico è prevista l'assegnazione di massimo **n. 16 (sedici) ore retribuite al costo unitario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2017, lordo stato per un importo massimo pari ad euro 380.**

L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere; non è ammesso alcun rimborso spese.

La liquidazione del corrispettivo potrà avvenire solo a seguito dell'effettiva disponibilità, da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari e/o nazionali di riferimento del presente incarico ovvero dell'erogazione da parte del MIUR - – Dipartimento per la programmazione – Direzione generale per gli Affari internazionali – UFF. IV (Autorità di Gestione) - del finanziamento della presente azione FSE, e verrà effettuata in un'unica soluzione previa consegna e validazione ad opera del Dirigente Scolastico della documentazione completa comprovante le attività rese (time-sheet, relazione, registri, ecc.).

Il mancato e/o ritardato pagamento del compenso, non può essere addebitato all'Istituto né considerato in alcun modo quale fonte di danno risarcibile. L'incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Il compenso erogato verrà comunicato – come da norma vigente – sulla piattaforma NoiPA.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) TIME-SHEET (registro presenze debitamente compilato e firmato)
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, come da ART. 1

ART. 3 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui all'art. 1, ovvero in caso di una valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso. L'esperto incaricato non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato alla effettiva prestazione resa.

L'attività del presente documento rientra nel Piano dei Fondi Strutturali autorizzati all'Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV.



DICHIARAZIONE

La docente Cuomo Rossana dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'art. 1 del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente CUOMO ROSSANA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si comunica, inoltre, che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi all'attuazione del PON FESR saranno tempestivamente visibili anche sul Sito Web della Scuola, all'indirizzo: www.comprensivosanteliacommanda.edu.it

Per accettazione

Cuomo Rossana



Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del Procedimento
Prof.ssa Lucia PORTOLANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'attività del presente documento rientra nel Piano dei Fondi Strutturali autorizzati all'Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV.

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro