



Unione Europea



MIM

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprendivosanteliacommenda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Brindisi (segnatura elettronica)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI  
**Prot. 0002104 del 21/03/2024**  
VI (Uscita)

All'Albo del sito web dell'Istituto  
Alla Sezione Amministrazione Trasparente

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO per l'acquisizione di MANIFESTAZIONE di INTERESSE, finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati alla procedura per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, del servizio di assistenza tecnico-informatica hardware e software – amministratore di sistema - di durata annuale, mediante generazione di trattativa diretta MePA -**

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche",

**VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023

**VISTO** la legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016 – ;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 della scuola I.C. "SANT'ELIA-COMMENDA" elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 23/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente scolastico agli atti prot. 9032/II-3 del 19/12/2022, e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05/01/2023 con delibera n. 30;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2024 approvato con delibera n. 32 del 22/01/2024;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 1765 del 04/03/2019, che disciplina le attività istruttorie e negoziali dell'Amministrazione Scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture (sez. 1), nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni (sez. 2) e s.m. con Delibera n. 31 del CdI del 19/3/22;

**VISTO** il dispositivo dirigenziale agli atti prot. 1344 del 23/02/24 "procedura dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive.."

**VISTO** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**VISTO** l'articolo 1, commi 501,502 e 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 2018,

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo del servizio richiesto consente l'affidamento diretto;

**RITENUTO** comunque di dover procedere all'individuazione di possibili operatori economici da invitare tramite negoziazione su MePA per acquisizione del servizio al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato;

**RAVVISATA** la necessità di attivare una indagine di mercato a scopo puramente esplorativo ed informativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**CONSIDERATO** che ai sensi dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023 il RUP è il Dirigente Scolastico prof.ssa Lucia Portolano e che, nella fattispecie il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dall'art. 32 dell'Allegato II.14 al Decreto Legislativo n. 36/2023;

**PREMESSO** che il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite di seguito;

## EMANA

Il presente Avviso pubblico, il quale non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ed è finalizzato esclusivamente a ricevere **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE** per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici qualificati nel settore merceologico in oggetto ed in modo non vincolante per l'Istituto nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, concorrenza, proporzionalità e trasparenza; le



Unione Europea



MIM

## ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818

e-mail: [bric811008@istruzione.it](mailto:bric811008@istruzione.it) P.E.C.: [bric811008@pec.istruzione.it](mailto:bric811008@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

[www.comprendivosanteliacommanda.edu.it](http://www.comprendivosanteliacommanda.edu.it)



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere interpellati al fine di acquisire un preventivo di spesa.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Istituto Comprensivo S.ELIA-COMMENDA si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'affidamento del servizio.

Nel caso, in cui dovessero pervenire più candidature, fermo il rispetto delle ulteriori condizioni di cui al presente avviso, si procederà ad invitare tutti i soggetti richiedenti ed idonei, senza limitazione alcuna. L'elenco degli operatori economici che hanno presentato richiesta di invito e l'elenco degli operatori economici effettivamente invitati a presentare offerta sono riservati; il diritto di accesso a tali atti è differito a dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte previsto dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare, in ogni caso, la procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida presentata

Con la presente non è indetta nessuna procedura di affidamento, la presente nota non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 cc, né promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 cc. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'Istituto Comprensivo "S.ELIA-COMMENDA" di Brindisi si riserva di individuare i soggetti idonei ai quali sarà richiesto, mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement Acquisti in rete, tramite confronto di preventivi su MEPA di presentare la propria offerta per il servizio de quo.

In riferimento al servizio da affidare si precisa quanto segue:

### STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo "S.ELIA-COMMENDA" con sede in via A. Mantegna, 8 – 72100 – Brindisi

tel. 0831-585818 fax 0831-585818

posta elettronica: [bric811008@istruzione.it](mailto:bric811008@istruzione.it)

pec: [bric811008@pec.istruzione.it](mailto:bric811008@pec.istruzione.it)

profilo committente: [www.istitutocomprendivosanteliacommanda.edu.it](http://www.istitutocomprendivosanteliacommanda.edu.it)

La Ditta affidataria, per 1 (uno) anno solare a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, si impegna alla fornitura di interventi on-site/remoti illimitati per il servizio di supporto amministratore di sistema, di assistenza Hardware e software su tutte le apparecchiature esistenti presso l'Istituto Comprensivo "S.ELIA-COMMENDA"

In particolare, i servizi richiesti, per i quali non è dato trovare riscontro tra le convenzioni CONSIP, sono i seguenti:

Servizio di assistenza hardware e software

#### Uffici di Segreteria/Presidenza (n. 9 PC + 2 Server);

- Scuola primaria via Mantegna 8 (lab informatica-lim/monitor interattivi-rete);
- Scuola primaria v.le L. Da Vinci (lab informatica-robotica-lim/monitor interattivi-rete);
- Scuola primaria Crudomonte (lab informatica-lim/monitor interattivi-rete)
- Scuola secondaria Mantegna 23 (lab informatica-lab Tinkering-lim/monitor interattivi-rete)
- Scuola secondaria Crudomonte (lab informatica-lim/monitor interattivi-rete)
- scuola infanzia Crudomonte/Modigliani 8 e 16/Giovanni XXIII (lim/monitor interattivi, pc)
- rete rilevazione elettronica presenze/rete cablaggi sui plessi dell'istituto
- eventuali ulteriori implementazioni della dotazione informatica dell'istituto.

Il servizio richiesto, valido per la durata di 24 mesi, comprende:

1. Interventi on-site/remoti illimitati per il servizio di supporto amministratore di sistema, per l'assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature esistenti presso l'Istituto

2. Assistenza tecnica-informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);

### Art. 1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO



Unione Europea



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprendivosanteliacommanda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

3. Assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedono l'intervento diretto sul posto;
4. Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta;

### Prestazioni richieste:

- consulenza, manutenzione ed assistenza informatica [anche telefonica durante l'orario lavorativo istituzionale per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto] su tutte le apparecchiature (P.C., server, stampanti, scanner) di qualsiasi marca; - installazione, manutenzione e riparazione (per quanto di stretta pertinenza) hardware;
- installazione software aggiuntivi; - installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows, MAC OS, LINUX) ed i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open Office) oltre che ai programmi **ministeriali e non** (ARGO, SIDI etc.);
- consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione ed assistenza server/proxy/firewall per la gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet, configurazione router, etc.;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati; - controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari P.C.; - intervento in loco entro 5 ore lavorative dalla richiesta;
- pulizia e disinfezione periodica da virus, formattazione e ripristino di P.C. con problemi non risolvibili con software specifici, controllo e configurazioni delle stampanti di rete. Applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;
- Operazioni inerenti l'installazione e configurazione di Software aggiuntivi (configurazione, installazione, disinstallazione o re-installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche ovvero dal personale amministrativi, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione)
- analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso;
- Istruzione del personale all'uso degli stessi e al controllo del loro corretto funzionamento;
- Consulenza per l'individuazione e la soluzione di problematiche generiche e analisi delle necessità specifiche;
- Assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi relativi all'utilizzo della posta elettronica;
- consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto e/o sostituzione parco macchine;
- somministrazione agli incaricati delle istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati con controllo periodico delle password di accesso alle postazioni informatiche e redazione di apposito modulare;
- assistenza e consulenza informatica e IT Management; Gestione dei sistemi operativi Windows, Linux, Mac OS (fino alle versioni più recenti); -Messa in opera e gestione di una procedura di disaster-recovery per I PC ritenuti a rischio e/o di fondamentale importanza per il corretto funzionamento dei plessi; - Recupero nei PC danneggiati di tutti I dati (posta, preferiti, documenti) ed eventuale procedura di formattazione dei PC con contestuale ripristino degli stessi o eventuale fornitura di backup su supporti ottici;
- Assistenza ed installazione dei sw di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza piattaforma Entratel, applicativi INPS, ARGO, F24EP, ecc.;
- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati (connettività dell'intera infrastruttura informatica generale dell'Istituto);
- Installazione e configurazione dei sistemi operativi e software in seguito a "crash" di sistema;
- Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere



Unione Europea



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprendivosanteliacommenda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

<p>Art. 2 DURATA DELL'APPALTO</p>	<p>Art. 3 IMPORTO stanziale</p> <p>Art. 4 PROCEDURA AFFIDAMENTO</p> <p>Art. 5 REQUISITI PARTECIPAZIONE</p>	<p>massimo</p> <p>DI</p> <p>DI</p>	<p>direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi al Dirigente Scolastico, il quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione, se di pertinenza dell'affidatario del servizio. la manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione. La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione. La Ditta sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti dell'Istituto che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compreso quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. La Ditta dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy.</p> <p>Svolgimento del ruolo di <b>Amministratore di Rete/Sistema</b>, ai sensi del d. lgs. n. 196/03<sup>1</sup> e s.m.i.;</p> <p>Tutto il servizio, dovrà essere conforme al D.Lvo 81/2008 alla L. 242/96 e a tutta la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'operatore economico aggiudicatario espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lvo 81/2008.</p> <p>Un anno solare a decorrere dalla data di registrazione del contratto [ovvero diversa datazione come da stipula t.d. MEPA, sempre considerata la valenza annuale]. Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto. Non è prevista la proroga, se non per un tempo strettamente necessario alla definizione di una nuova procedura di appalto</p> <p>L'importo massimo finanziabile del contratto per la durata di anni 1 (uno) è di euro 3.000,00 (tremila/00), comprensivo di IVA (e ogni qualsivoglia altro onere/spesa), a prescindere dal numero degli interventi [dovranno comunque essere garantite un <u>minimo</u> di 100 ore]. Non saranno ammesse offerte in aumento. Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica avverrà a saldo, entro 30 giorni dal ricevimento della fatturazione elettronica, con eventuale accordo tra le parti per il frazionamento in rate trimestrali.</p> <p>Non sono previsti oneri per la sicurezza collegati a rischi di interferenza.</p> <p>Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023 mediante negoziazione su MEPA, E' ammesso a produrre istanza l'affidatario uscente tenuto conto della natura dell'appalto che riveste particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza, e dell'idoneità dell'OE dimostrata nel fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.</p> <p>E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione di procedere anche in caso di presentazione di manifestazione di interesse da parte di un unico OE.</p> <p>Le modalità di espletamento del servizio, le sue caratteristiche e peculiarità saranno dettagliatamente specificate nel capitolato d'oneri disciplinante il servizio stesso. E' vincolante la positiva valutazione della documentazione attestante la specifica esperienza idonea a garantire una accurata esecuzione del contratto in parola;</p> <p>La partecipazione alla presente procedura presuppone <b>obbligatoriamente</b> che l'operatore economico come dall'art. 65 del D.Lgs 36/2023 sia iscritto al <u>Registro delle Imprese</u> per le attività oggetto di affidamento.</p>
---------------------------------------	--	------------------------------------	--

<sup>1</sup> Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/08 (G.U. n.300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

Sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie/laboratori), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc;

Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica,

Effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;

Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;

Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni;

Gestire le password di amministratore di sistema;

Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;

Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;



Unione Europea



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprendivosanteliacommanda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

E' inoltre richiesta l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione –

STRUMENTO	BANDO	CATEGORIA	Identificativo CPV
MePa	Servizi	Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione	72611000-6

### a) Requisiti di ordine generale:

1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023;

### b) Requisiti di idoneità professionale-Art. 100 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti nello specifico settore oggetto del servizio di cui trattasi. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

### c) Requisiti di capacità economica e finanziaria-Art. 100 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023

1. Fatturato globale riferito all'ultimo triennio finanziario disponibile pari almeno all'importo di euro 4.500,00 euro . Tale requisito è richiesto allo scopo di garantire la solidità e l'affidabilità del concorrente.

*Il predetto importo è da ritenersi congruo, proporzionato e non lesivo della concorrenza, in quanto non supera il doppio del valore presunto del contratto – cfr. deliberazione A.N.A.C. n. 40 del 19/12/2013;*

### d) Requisiti di capacità tecniche e professionali-Art. 100 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 - nello specifico:

- esperienza documentata di attività su software gestionale ARGO
- esperienza certificata di gestione software Sybase SQL
- esperienza documentata sugli applicativi Sidi-MIUR/Entratel
- esperienza documentata nell'incarico di amministratore di sistema (almeno triennale)
- esperienza documentata per incarichi inerenti l'oggetto della presente manifestazione di interesse in ambito scolastico (almeno triennale) che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali
- esperienza documentata di installazione/gestione su Proxy con dominio;

N.B.: le caratteristiche di cui sopra devono riferirsi al triennio antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse. Si intende per prova documentata dell'esperienza il certificato di regolare esecuzione o atti similari, rilasciati dall'amministrazione scolastica, idonei ad attestare inequivocabilmente il buon esito degli appalti precedenti eseguiti e quindi a supportare la dimostrazione della capacità tecnica

E' fatto divieto di chiedere l'invito contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento.

*In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio:*

- - Ai sensi dell'art. 68 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023, la domanda deve precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- - I requisiti di ordine generale (lett. A) e di idoneità professionale (lett. B), devono essere posseduti a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- - Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett. C deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- - I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. D devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;

L'Istituto si riserva la facoltà di non invitare comunque le ditte che non abbiano dimostrato e maturato sufficiente esperienza rispetto ai criteri sopra esposti. Si precisa, che i requisiti indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con esperienza nel settore oggetto di affidamento, considerato che l'appalto di cui trattasi è



Unione Europea



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprensivosanteliacommanda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Art. 6  
MODALITA' DI  
PRESENTAZIONE  
della  
Manifestazione di Interesse

direttamente connesso alla erogazione dei servizi istituzionali ed alla continuità operativa degli stessi, così come anche richiesto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82 denominato Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.

I suddetti requisiti devono essere posseduti già alla data della presentazione della manifestazione di interesse.

Gli O.E. interessati ad essere invitati alla t.d. possono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro le ore 12,00 del 06/04/2024 a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC: [bric811008@pec.istruzione.it](mailto:bric811008@pec.istruzione.it) con indicazione nell'oggetto della denominazione esatta dell'operatore economico e della seguente dicitura : Manifestazione di interesse affidamento diretto servizio ASSISTENZA HW-SW AMM.RE SISTEMA "

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente Avviso (Alleg. A), scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente, sottosez. "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale [www.istitutocomprensivosanteliacommanda.edu.it](http://www.istitutocomprensivosanteliacommanda.edu.it)

L'operatore economico dovrà a pena di esclusione presentare obbligatoriamente:

- **l'allegato A** – domanda manifestazione di interesse-, che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta interessata con firma digitale,
- **l'allegato B** – dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta interessata con firma digitale,

Acquisite le istanze, l'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni previste dal codice degli appalti, procederà alla redazione di un elenco di soggetti, in possesso dei requisiti previsti, i quali saranno invitati a presentare offerte.

Art. 7  
CLAUSOLE DI  
ESCLUSIONE

Il termine di scadenza ha carattere perentorio e la presentazione entro i termini indicati rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'incompleta documentazione è motivo di esclusione

Art. 8  
TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI E PRIVACY

L'Istituto fa presente il trattamento dei dati personali acquisiti verrà effettuato solo ai fini dell'espletamento della presente procedura e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi., e finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo S. ELIA-COMMENDA.

Il concorrente gode dei diritti riservatigli, in qualità di interessato, dal citato D. Lgs. 196/03 (modificato dal D. Lgs. n. 101/2018), ovvero dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali. Con l'inoltro della propria manifestazione di interesse, il partecipante dichiara di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità suindicate.

L'Istituto si riserva di:

\*sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva t.d. per l'affidamento del servizio.

\*procedere alla negoziazione su Mepa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purchè ritenuta valida.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Istituzione scolastica che avrà la facoltà di esperire anche altre procedure. L'Istituzione scolastica si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento delle forniture; tali requisiti dovranno essere dichiarati dagli interessati e potranno essere accertati dall'istituzione scolastica - anche a campione - . Qualora in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento delle forniture di cui trattasi.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art- 76 del D.P.R. 445 del 2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Art. 9  
AVVERTENZE



Unione Europea



MIM

## ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprensivosanteliacommanda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Art. 10  
RESPONSABILE  
PROCEDIMENTO

DEL Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia PORTOLANO

Art. 11  
MODALITA'  
PUBLICIZZAZIONE

DI Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosez. "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale: [www.istitutocomprensivosanteliacommanda.edu.it](http://www.istitutocomprensivosanteliacommanda.edu.it), con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. lgs. 33/2013;



*Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del Procedimento/  
Progetto (RUP)*

*Prof.ssa Lucia PORTOLANO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*