



Unione Europea



**ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprensivosanteliacommenda.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

Ai docenti  
Al Dsga  
Agli atti

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI  
Prot. 0003822 del 29/05/2024  
I (Uscita)

**OGGETTO: Anno scolastico 2023-2024- Chiusura attività e adempimenti finali**

Si riportano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

## **SECONDARIA PRIMO GRADO**

### **CONSEGNA RELAZIONE DEL COORDINATORE DI CLASSE (TERZE SCUOLA SECONDARIA)**

Entro il 3 giugno 2024, i docenti coordinatori delle terze classi della Scuola Secondaria di Primo grado sono tenuti a predisporre la relazione finale che tracci il percorso della classe dal primo all'ultimo anno del corso di studi. La relazione dovrà esplicitare i contenuti dei seguenti ambiti:

- Composizione del C.d.C.
- Profilo della classe terza
- Storia della classe (Evoluzione della classe nel triennio)
- Situazione al termine del terzo anno
- Criticità: particolari situazioni di comportamento e apprendimento
- Elenco alunni
- Obiettivi educativi (ricavabili dal P.T.O.F.)
- Competenze chiave europee
- Rubrica dei Livelli delle Prestazioni Stratigrafia della classe Competenze acquisite
- Progetti di ampliamento dell'O.F.
- Visite guidate
- Metodologie didattiche e strumenti di lavoro
- Strumenti di verifica
- Rubrica di valutazione (ricavabile dal P.T.O.F.)
- Rubrica di valutazione del comportamento (ricavabile dal P.T.O.F.)
- Allegati: rubriche di valutazione dell'elaborato e del triennio

Le relazioni devono essere disponibili per lo scrutinio finale che avrà inizio il 07 giugno 2024 e devono essere inserite nel fascicolo di ciascuna sottocommissione.

La relazione finale relativa ad ogni disciplina dovrà pervenire entro il 6 giugno 2024, a mezzo mail, al coordinatore di classe che provvederà a depositarla agli atti della scuola in formato digitale.

## **SCRUTINI SECONDARIA PRIMO GRADO**

07 giugno 2024 (secondo il calendario approvato in Collegio Docenti)

I voti, le assenze devono essere riportati sul registro elettronico entro le ore 12.00 del 2 giugno 2024.

I giudizi di apprendimento e comportamento dovranno essere caricati entro il 2 giugno 2024.

## **RIUNIONE PLENARIA**

8 giugno 2024 ore 8.00

## **ESITI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO**

07 giugno 2024 ore 13.00

Il tabellone degli esiti sarà pubblicato sulla piattaforma G-Suite mediante la funzione di Classroom, precisamente su Stream e all'albo della scuola nei plessi di appartenenza.

## **ESAMI DI STATO**

08-10-11-14-15- Giugno 2024

## **ESITI SECONDARIA PRIMO GRADO (CLASSI PRIME E SECONDE)**

14 giugno 2024 ore 13.00

Il tabellone degli esiti sarà pubblicato sulla piattaforma G-Suite mediante la funzione di Classroom, precisamente su Stream e all'albo della scuola.

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (solo classi terze Secondaria)** Circ. Min. 13 febbraio 2015.

I consigli delle classi terze Secondaria di Primo Grado, prima della plenaria di chiusura, procederanno alla compilazione delle Certificazioni delle competenze.

## **CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE SCUOLA SECONDARIA (tutte le classi Secondaria)**

Nella data del 26 giugno 2024, i coordinatori di classe, coadiuvati dalla segreteria alunni, consegneranno alle famiglie le schede di valutazione e, per le classi terze, anche la certificazione di fine ciclo.

## **ADEMPIMENTI FINALI PRIMARIA**

### **SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA**

07/giugno 2024

I giudizi e le assenze devono essere riportati sul registro elettronico entro le 12.00 del 05 giugno 2024.

### **SCUOLA PRIMARIA**

Tutti i docenti saranno impegnati, nei giorni 17-18-19 giugno 2024, nella predisposizione degli atti finali, nelle relative sedi.

### **ESITI PRIMARIA**

14 giugno 2024 ore 12.00

Il tabellone degli esiti sarà pubblicato sulla piattaforma Gsuite mediante la funzione di Classroom, precisamente su Stream e all'albo della scuola.

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (solo classi quinte Primaria)**. Circ. Min. 13 febbraio 2015.

I docenti delle classi quinte provvederanno alla compilazione delle certificazioni delle competenze in data 10 giugno 2024, alle ore 9.00, presso la sede di Via Mantegna 8

### **CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE SCUOLA PRIMARIA**

Nella data del 25 giugno 2024, due docenti per classe, coadiuvati dalla segreteria alunni, consegneranno alle famiglie le schede di valutazione.

## **CONSEGNA DOCUMENTI FINALI**

### **CONSEGNA RELAZIONI FINALI (Primaria/Secondaria/Docenti sostegno)**

Le relazioni finali devono essere realizzate in formato digitale e devono essere collocate in una cartella così intestata: Plesso-Primaria/Secondaria-Classe-e inviate alla collaboratrice Cuomo Rossana. La relazione dovrà esplicitare i contenuti dei seguenti ambiti:

- Disciplina e attività svolte;
- Obiettivi conseguiti dalla classe;
- Metodologie utilizzate;
- Tipo e Numero di verifiche effettuate;
- Strategie utilizzate per la personalizzazione degli apprendimenti;
- Eventuali aspetti dell'apprendimento da rinforzare nell'anno successivo.

I docenti di sostegno, tenuto conto del PEI, dovranno consegnare sempre in formato digitale la relazione finale, seguendo i modelli condivisi in sede collegiale e presenti nella sezione modulistica del sito, ai docenti referenti, ins. (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado).

## **SCUOLA DELL'INFANZIA CONSEGNA RELAZIONI FINALI**

Entro il 30/06/2024, il team di sezione è tenuto a redigere in formato digitale la relazione finale relativa alle attività svolte con i bambini.

La relazione dovrà esplicitare i contenuti dei seguenti ambiti:

- Attività svolte;
- Obiettivi conseguiti dalla sezione;
- Metodologie utilizzate;
- Eventuali aspetti dell'apprendimento da rinforzare nell'anno successivo;
- Eventuali attività trasversali realizzate.

I docenti dei cinquenni sono tenuti, altresì, a redigere per ogni bambino la scheda per il passaggio delle informazioni alla Scuola Primaria. Le schede devono essere consegnate in segreteria in formato digitale entro il 30/06/2024.

## **CONSEGNA REGISTRI E VERBALI**

### **CONSEGNA VERBALI DELLE ORE DI PROGRAMMAZIONE (Scuola Primaria)**

I verbali redatti durante le ore di programmazione della Scuola Primaria devono essere raccolti dalla docente collaboratrice, Dott.ssa Cuomo Rossana per essere consegnati entro il 30 giugno 2024 in formato digitale. Denominazione cartella: VERBALI PROGRAMMAZIONE PRIMARIA 2023- 2024.

### **CONSEGNA REGISTRO DI CLASSE/SEZIONE**

I registri di classe-sezione devono essere consegnati in Presidenza entro il 30/06/2024.

### **CONSEGNA REGISTRO VERBALI DEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE**

I registri dei verbali devono essere consegnati in Presidenza entro il 30/06/2024.

## **ADEMPIMENTI COMUNI AI TRE ORDINI**

**19/06/2024: CONVOCAZIONE DELLE FF.SS. BES PER ELABORAZIONE P.A.I.**

**ORE 9.00 SEDE MANTEGNA 8**

**Il Comitato di Valutazione**, con la sola componente dei docenti e del Dirigente Scolastico, e con i tutor dei neoassunti è convocato nella seguente data:

**28/06/2024** alle ore **15.30** nella sede di Via Mantegna 8

#### **COLLEGIO DOCENTI**

**28.06.2023** ore 17.00-Via Mantegna 23

I docenti titolari di Funzione Strumentale e i referenti dei plessi sono tenuti a preparare una relazione sulle attività svolte da presentare al Collegio.

#### **RENDICONTAZIONE PROGETTI**

Tutti i progetti svolti devono essere rendicontati entro il 30 giugno 2024.

I docenti referenti di sede faranno pervenire in segreteria, a mezzo posta istituzionale, la rendicontazione delle ore eccedenti e delle ore impiegate nella attività di continuità.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Portolano  
Firmato digitalmente