



Unione Europea



MIM

ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprendivosanteliacommenda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi
Sant'Elia Commenda
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0007691 del 14/11/2024
VII (Uscita)

**AI DOCENTI
ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-35185-CUP: B84D23004750006

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE DI UN MENTOR ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI N° 2 PERCORSI DI ORIENTAMENTO-PROGETTO PNRR “STEM e MULTILINGUISMO A SCUOLA”-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il D.M. 65/2023 ed in particolare l'obiettivo dell'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR che è quello di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare multilinguistiche di studenti e insegnanti;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTA la delibera n° 27 con cui il Collegio Docenti, in data 28/11/2023 approva la candidatura al progetto Progetto STEM-Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) con l'ipotesi progettuale proposta;

VISTA la delibera n° 25 con cui il Consiglio di Istituto in data 12/01/2024 approva la candidatura al progetto Progetto STEM-Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) con l'ipotesi progettuale proposta;

VISTO il progetto “STEM e MULTILINGUISMO a scuola” inoltrato per il tramite della piattaforma FUTURA in data 27/01/2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. N 14472 del 30/01/2024 - acquisito agli atti al Prot. N° 2007 del 18/03/2024 - che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, agli atti con Prot. N° 2023/VI-1 del 19/03/2024;

VISTA la delibera N° 32 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato in data 22/01/2024 il P.A. 2024;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTA la delibera n° 42 con cui il Collegio Docenti, in data 21 marzo 2024 approva l'avvio delle edizioni del progetto STEM E MULTILINGUISMO;

CONSIDERATO che il progetto prevede lo svolgimento di N° due percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie, costituiti da 20 ore ciascuno;

AVVISA

è aperto un bando interno per **reclutare n° 1 formatore MENTOR ESPERTO** in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento. da coinvolgere nelle attività dei percorsi di orientamento afferenti al progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Art.1 Descrizione

“I Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere professionali STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie, si caratterizzano per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle scelte al termine del secondo ciclo verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future. I percorsi, che possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 20 ore, sono articolati in cicli di incontri fra un formatore mentor e un gruppo di studentesse e studenti e prevedono il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring.

I percorsi devono favorire, in particolare, la partecipazione delle studentesse, al fine di superare i divari di genere nell'accesso alle carriere professionali e agli studi nelle discipline STEM”.

Art. 2. Compiti del MENTOR ESPERTO

Il docente MENTOR svolge i seguenti compiti

- ✓ Verifica i livelli di ingresso dei destinatari in relazione alla loro propensione.
- ✓ Verifica gli orientamenti delle famiglie se partecipanti.
- ✓ Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- ✓ Rimodula il percorso formativo a seconda delle motivazioni di base.
- ✓ Definisce le aree di interesse potenziale dei destinatari e delle famiglie in relazione alle materie rientranti nelle STEM.
- ✓ Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- ✓ Condivide periodicamente con il Gruppo di Lavoro e con il Dirigente Scolastico le analisi effettuate.
- ✓ Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- ✓ Controlla l'avanzamento dei percorsi.
- ✓ Alimenta la piattaforma di avanzamento.
- ✓ Redige relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno in relazione alla motivazione nell'approccio alle discipline STEM.
- ✓ Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- ✓ Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi.
- ✓ Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni.
- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- ✓ Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento.

Si richiedono, pertanto, agli aspiranti MENTOR una comprovata esperienza nelle istituzioni scolastiche o nel sociale ed un'analogha capacità di gestione della piattaforma ministeriale.

Art. 3. Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

abbiano competenze informatiche tali da permettere loro di operare sulle diverse piattaforme PNRR;

siano disponibili a svolgere le attività in orario extrascolastico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4-Procedura di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sarà valutato il possesso dei titoli di accesso, di altri titoli, oltre che delle esperienze professionali secondo le seguenti tabelle:

TITOLO DI STUDIO		PUNTI 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode –(max punti 10)	10

TITOLI POST LAUREA		PUNTI 6
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI 2
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Università-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI 3
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2pt	2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI 4
B1		1
B2		2
C1		3
C2		4
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI 85
Incarichi specifici relativi al profilo richiesto	2 pt x ogni esperienza (max 10)	20
Partecipazione a commissioni/gruppi di ricerca/monitoraggio in servizi di vario tipo presso Enti locali/P.A./Università/altro)	2 pt x ogni esperienza (max 5)	10
Attività di supporto tecnico-scientifico in progetti finanziati con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle stem, effettuati negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
Partecipazione a gruppo di progetto inerente al D.M.161/2022 o fondi PNRR	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
Attività di tutoraggio nell' ambito di finanziamenti Europei	2 pt x ogni esperienza (max 5)	10
Attività di tutoraggio nell' ambito di altri progetti e finanziamenti	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8

Esperienze e attività svolte nella scuola diservizio negli ultimi 3 anni afferenti all'area stem	1 pt x ogni esperienza (max 3)	3
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
TOTALE		110

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31/08/2025.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'incarico affidato e per le ore previste, 40 complessive, il compenso è di **79,00 euro/ora**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Il compenso è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **21/11/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto, inviando una mail all'indirizzo bric811008@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

-curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

-fotocopia firmata documento di riconoscimento in corso di validità;

-scheda di autovalutazione (allegato "B").

Articolo 8 – Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivosanteliacommanda.edu.it, nella sezione albo online.
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
7. Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile

giudizio. In tal caso, il Dirigente procederà alla redazione di un decreto di individuazione senza la necessità di costituire la commissione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche **con richiesta** all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Portolano.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo “Sant’Elia-Commenda” di Brindisi, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Portolano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è LIQUIDLAW Srl nella persona del dott. Marco Mancarella

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nella sezione albo pretorio del sito www.istitutocomprensivosanteliacommenda.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione

Il Dirigente Scolastico (R.U.P.)
Prof.ssa Lucia Portolano
Firmato digitalmente