



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)

+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprendivosanteliacommanda.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0004313 del 11/05/2023
VII (Uscita)

**ALBO SITO WEB
AGLI ATTI**

Fascicolo **ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PERSONALE ATA- PROGETTO ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370

CUP: B84D22005350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che "Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell'Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 – Next digital classroom (– D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-20370** - CUP: **B84D22005350006**

”, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”. Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione";

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 35 del Consiglio di Istituto del 19/01/2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 39821;

PRESO ATTO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale nel bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2023 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 39 del 30/03/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. N° 3163 del 31/03/2023;

VISTA la variazione n° 6 al P.A. e.f. 2023, prot. N° 3164 del 31/03/2023;

VISTO il decreto di incarico di Project Manager, agli atti con Prot. N° 3729/II-5 del 22/04/2023;

VISTA l'informazione presentata al Tavolo negoziale convocato in data 8/05/2023 e dallo stesso approvata, registrata agli atti con Prot. N° 4192/II-10;

VISTA la scheda finanziaria, contenuta nella proposta di integrazione citata, relativa alle spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) per complessive 13.790,47 €, di seguito riportata

PERSONALE	IMPORTO
PROJECT MANAGER	2.000
TEAM DI PROGETTO	8.000
COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	700
PERSONALE ATA	2.590,47
PUBBLICITA'	500
TOTALE	13.790,47

CONSIDERATI i criteri di individuazione dei componenti del team di progetto che di seguito si riportano:

1. competenze tecnico-professionali comprovate e coerenti con le finalità del progetto ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI;
2. competenze relazionali e pedagogico-didattiche funzionali alla realizzazione degli spazi innovativi;
3. competenze di progettazione didattica e del setting d'aula;
4. competenze operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature

CONSIDERATE le aree da presidiare che di seguito si elencano:

Area della progettazione tecnologica e degli ambienti innovativi

Area della didattica innovativa coerente con gli ambienti progettati

Area dell'Inclusione

Area della leadership diffusa

CONSIDERATO necessario il contributo del personale ATA alla realizzazione del progetto **Active Learning negli spazi innovativi**

AVVISA

che il personale ATA può dichiarare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto Active Learning negli spazi innovativi, compilando l'allegato A da far pervenire in segreteria entro il 19/05/2023.

Art.1. Compiti del personale Ata

Assistenti Amministrativi:

-racogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto (sia in formato analogico – laddove indispensabile – che digitale sul sistema di gestione documentale attivo)

- curare le procedure di acquisto del materiale tecnico e degli arredi
- gestire il protocollo e la fascicolazione/sottofascicolazione elettronica (sia sul sistema documentale Gecodoc che nella rete interna condivisa)
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità (sia sul mercato elettronico che sul mercato locale), tabulando i prospetti comparativi
- trasmettere i dati degli incaricati sulla piattaforma PERLAPA
- ricevere, verificare nei contenuti, tabulare le time-sheet del personale incaricato
- pubblicare gli atti di incarico – aggiudicazione- determinazione su Albo/Amministrazione trasparente/sito web
- firmare il registro di presenze in entrata ed uscita ed utilizzare opportunamente il sistema elettronico di rilevazione delle presenze utilizzando il codice appositamente creato per il PNRR in oggetto.

Collaboratori Scolastici:

- aprire e chiudere i plessi in orario extrascolastico se necessario al sopralluogo dei tecnici;
- pulire e igienizzare gli spazi oggetto di interventi strutturali;
- allocare i beni acquistati negli appositi spazi.

Art.2 Compensi e Incarichi

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MI.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 14,50 per il Profili di Assistente Amministrativo (lordo dipendente) ed € 12,50 per il Profilo di Collaboratore scolastico.

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

Art.3 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Lucia Portolano.

Art.4 Trattamento dei dati

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art.5

Il presente Avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'Istituto

Art. 6

per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi all'attuazione del Progetto saranno tempestivamente visibili anche sul Sito Web della Scuola all'indirizzo <https://www.istitutocomprensivosanteliacommanda.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Portolano
Firmato digitalmente