



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)

+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprendivosanteliacommanda.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0006834 del 08/08/2023
VII-6 (Uscita)

**ALBO ON LINE
AGLI ATTI**

Fascicolo **ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNICO PER LA SELEZIONE DI N° 1 ESPERTO PER ATTIVITÀ DI COLLAUDO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370

CUP: B84D22005350006

AVVISO UNICO

per procedura rivolta - (in ordine di priorità nell'assegnazione dell'incarico) - a:

Personale Interno

Personale di altre Istituzioni Scolastiche

Personale di altre Amministrazioni Pubbliche

Personale esterno alla P.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che *“Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell'Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 – Next digital classroom (– D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-20370 - CUP: B84D22005350006***

”, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”. Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione”;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 39821;
VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

VISTO che l’incarico per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” è un’ attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

CONSIDERATO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 35 del Consiglio di Istituto del 19/01/2023;

PRESO ATTO che si deve procedere all’assunzione dell’iniziativa progettuale nel bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2023 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 39 del 30/03/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. N° 3163 del 31/03/2023;

VISTA la variazione n° 6 al P.A. e.f. 2023, prot. N° 3164 del 31/03/2023;

VISTO il progetto ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI;

VISTA la determina di assegnazione dell’Ufficio RUP del progetto ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370, al Dirigente Scolastico, prof.ssa Portolano Lucia, agli atti con Prot. N° 3730/II-5 del 24/04/2023;

VISTA la necessità di individuare un esperto in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per l’“Attività di COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale:

N° 1 esperto per attività di collaudo tecnico-amministrativo da remunerare con un importo onnicomprensivo pari a euro 700.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli- e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire in segreteria, entro e non oltre le ore **12:00 di giorno 23/08/2023**, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo dell'istituto : bric811008@istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione e requisiti di ammissione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i seguenti requisiti di ammissione:

- Essere in possesso di *Laura* in materie tecnologico-scientifiche
- Essere in possesso di esperienze professionali relative al profilo richiesto

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di una commissione di valutazione, appositamente nominata.

La comparazione dei curricula sarà effettuata utilizzando la seguente griglia di valutazione:

Criteri di valutazione ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP		
TITOLO DI STUDIO		PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea in materie tecnologico-scientifiche o equipollente)	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode –(max punti 10)	10

TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Università-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2pt	2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI
B1		1
B2		2
C1		3
C2		4
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI

Incarichi specifici relativi al profilo richiesto	2 pt x ogni esperienza (max 10)	20
Partecipazione a commissioni di gara per concessioni di servizi di vario tipo presso Enti locali/P.A./Università/altro)	2 pt x ogni esperienza (max 5)	10
Attività di supporto tecnico-amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti edilizi e architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
Partecipazione a gruppo di progetto inerente al D.M.161/2022 o fondi PNRR	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
Attività di ricerca tecnologico-scientifica nell'ambito di finanziamenti Europei	2 pt x ogni esperienza (max 5)	10
Attività di ricerca tecnologico-scientifica nell'ambito di altri progetti e finanziamenti	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni	1 pt x ogni esperienza (max 3)	3
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 Compiti dell'esperto collaudatore

Il collaudatore svolgerà i compiti elencati di seguito relativamente ai beni tecnologici e agli arredi acquistati e relativamente agli interventi di manutenzione/adattamento edilizi effettuati:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verificare la conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- verificare la conformità del materiale/beni, anche in contraddittorio se richiesto;
- certificare la regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH).
- collaudare o beni acquistati;
- redigere il certificato di regolare esecuzione/collaudo;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Portolano Lucia.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di allegati e istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.istitutocomprensivosanteliacommanda.edu.it

*Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del Procedimento
Prof.ssa Lucia PORTOLANO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*