



Unione Europea



MIM

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)

+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.compensivosanteliacommenda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

Brindisi (segnatura elettronica)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI  
Prot. 0002201 del 25/03/2024  
VI-9 (Uscita)

Al Personale dell'I.C. S.ELIA-COMMENDA  
Al Personale delle scuole di Brindisi e provincia  
All'Albo dell'Istituto  
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
All'Ufficio IV – Ambito Territoriale Provinciale di Brindisi

Oggetto: selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione – R.S.P.P. - ai sensi del D.LGS. 9/04/08 n° 81 e s.m.i.

**AVVISO PUBBLICO UNICO** per procedura rivolta - *(in ordine di priorità nell'assegnazione dell'incarico)* - a:  
Personale Interno  
Personale di altre Istituzioni Scolastiche  
Personale di altre Amministrazioni Pubbliche  
Personale esterno alla P.A.

**Premesso** che l'Istituto Comprensivo "S. ELIA - COMMENDA" quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof.ssa Lucia PORTOLANO, è così composto:

- ▲ plesso di scuola dell'infanzia via Modigliani 8
- ▲ plesso di scuola dell'infanzia via Modigliani 16
- ▲ plesso di scuola dell'infanzia "Crudomonte"
- ▲ plesso di scuola dell'infanzia "Giovanni XXIII"
- ▲ plesso di scuola primaria via Mantegna 8
- ▲ plesso di scuola primaria viale L. Da Vinci
- ▲ plesso di scuola primaria "Crudomonte"
- ▲ plesso di scuola secondaria di primo grado via Mantegna 23
- ▲ plesso di scuola secondaria di primo grado via San Domenico Savio (Crudomonte)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	Il D.P.R. n. 275/99 (autonomia scolastica);
<b>VISTO</b>	Il D.Lgs n. 165/2001
<b>VISTO</b>	che il D.Lgs N° 33 del 14 marzo 2013 riordina, in un unico testo normativo, le disposizioni, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni
<b>VISTO</b>	il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 " <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> ";
<b>VISTO</b>	<u>La Legge 6 novembre 2012, n. 190</u> (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
<b>VISTO</b>	Il <u>Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917</u> (Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi);
<b>VISTO</b>	La legge 241/90;
<b>VISTO</b>	il D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche e in particolare l'art.17, che al comma lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di



Unione Europea



MIM

## ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)

+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprensivosanteliacommenda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

	prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
<b>VISTO</b>	il regolamento di applicazione del D.lgs. 81/08, D.I. n.382 del 29/09/2008;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali del Quaderno n. 3 del MIUR a solo carattere indicativo;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 22/01/2024;
<b>VISTO</b>	il Regolamento d'Istituto prot. 1765 del 04/03/2019 e ss.mm.ii., che disciplina le attività istruttorie e negoziali dell'Istituzione Scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture (sez. 1), nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni (sez. 2);
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. "SANT'ELIA-COMMENDA" elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 23/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9032/II-3 del 19/12/2022 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05/01/2023 con delibera n. 30;
<b>CONSIDERATA</b>	la scadenza dell'incarico di RSPP in essere;
<b>VERIFICATA</b>	le necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;
<b>CONSIDERATO</b>	<p>che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :</p> <p>"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi <b>designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:</b></p> <p>a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;</p> <p>b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.</p> <p>c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;</p>

### EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO UNICO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo S.Elia-Commenda, cui attribuire un incarico di durata annuale, senza tacito rinnovo, espletando l'iter selettivo come di seguito declinato:

- ◆ analisi delle domande pervenute dal personale interno (**priorità**);
- ◆ (nell'eventualità di assenza di candidature interne) analisi delle domande pervenute da personale dipendente di altre istituzioni scolastiche;
- ◆ (in assenza ovvero mancanza di requisiti da parte degli aspiranti dipendenti di altre scuole) analisi delle domande pervenute dal personale dipendente da altre PP.AA. Ovvero in mancanza di questi, analisi delle domande pervenute da estranei alla P.A..

#### Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Prerequisito (per il personale interno all'istituto scolastico): contratto a tempo indeterminato



Unione Europea



MIM

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)

+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprendivosanteliacommanda.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

**I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti** (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):

- Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:
- **Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008. Ovvero Diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza**, con verifica dell'apprendimento, **di corsi di formazione di cui al comma 2**, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo
- Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole;
- esperienza lavorativa in qualità di RSPP in PP.AA. o Enti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con D.P.R. n. 3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicare nell'istanza di partecipazione la compagnia e il numero di polizza).

## Art. 2 - Oggetto dell'incarico

### Compiti richiesti al RSPP

L'incaricato, per la durata di anni uno a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico/contratto, con esclusione di tacito rinnovo, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., impiegando tutto il tempo necessario ed avendo riguardo esclusivamente della rigorosa attuazione di tutte le norme tese ad assicurare la massima sicurezza all'interno di tutti i plessi di cui si compone l'Istituto. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. 81/2008.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR)<sup>1</sup> di questo Istituto, del Piano di Emergenza [Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso ed elaborazione delle specifiche planimetrie] e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
3. Predisposizione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 - valutazione degli elementi di rischio da stress correlato e le misure di correzione da adottare a seguito della valutazione stessa (indicazioni necessarie per la valutazione del rischio da stress lavoro correlato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 6 – comma 8 – lett. m-quater, 28 – comma 1 – bis del D.Lgs.vo n. 81/2008);

<sup>1</sup> da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico, in particolare:

- a. aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
- b. aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
- c. aggiornamento DVR – docenti e studenti.



Unione Europea



MIM

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)

+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprensivosanteliacommanda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

4. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare – Piano programmatico degli Interventi;
5. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, co. 2, del D. lgs. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
6. Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali laddove previsti dalla normativa vigente;
7. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/06/1998, con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi (ovvero aggiornamento delle stesse, laddove necessario a seguito di verifica);
8. Verifica e controllo della corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti dalla prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari; indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e predisposizione delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e di adempimenti propri normativamente previsti.
9. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati.
10. Elaborare il materiale necessario per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica.
11. Proporre e programmare le attività di formazione per le varie figure presenti in Istituto.
12. Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato (evacuazione in caso di incendio, terremoto e calamità naturali di ogni origine e sviluppo), di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso)
13. Sopralluogo mensile degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ed ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigerne e sottoscriverne il verbale
14. Organizzazione delle prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998
15. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D. lgs. 81/08, compreso il modello di verbale.
16. Consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 co. 1 lett. b) del D. lgs. 81/08.
17. Consulenza ed assistenza circa la modalità dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
18. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenze o di pericolo grave ed immediato.
19. Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.).
20. Attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, Responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione.
21. Assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici<sup>2</sup> e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento, richiesta alle imprese per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza.
22. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
23. Collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
24. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici.
25. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.
26. Predisposizione e redazione del documento di cui all'art. 26 co. 3 del D. Lgs. 81/08.

<sup>2</sup> Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, per la predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ristrutturazione e ampliamento degli edifici scolastici

27. Quanto previsto per legge.

L'incaricato RSPP dovrà inoltre accertare:

il livello manutentivo di tutte le componenti edili degli edifici e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;

il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;

l'esistenza della seguente documentazione – relativa ai plessi utilizzati - presso i competenti organi:

- certificato di agibilità dei locali;
- dichiarazione di conformità degli impianti elettrici;
- dichiarazione di conformità controllo impianto terra;
- certificato di prevenzione incendi;
- documentazione concernente l'ascensore, le verifiche dell'ASL, nonché ISPEL.

L'incaricato dovrà mettere a disposizione un numero telefonico e un recapito mail cui potersi rivolgere per richiedere chiarimenti o per avere indicazioni.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

Il RSPP è tenuto, inoltre, senza ulteriori compensi e a richiesta:

- a relazionare sull'operato svolto e sulle metodologie seguite
- ad informare il Dirigente Scolastico, senza indugio e con relazione scritta, di evenienze o emergenze che dovessero sopraggiungere nel corso delle prestazioni oggetto del presente incarico.

**Il RSPP dovrà, inoltre, durante il periodo contrattualmente fissato, garantire:**

■ l'effettuazione di due incontri, da concordare con il Dirigente Scolastico, di informazione dei lavoratori sui rischi della sicurezza e la salute connesse alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

■ due prove di evacuazione, da concordare con il Dirigente Scolastico ed il RLS;

■ sopralluoghi mensili e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, con relative verbalizzazioni, presso le sedi oggetto del presente bando;

■ verifiche di presenza, tra le tipologie di lavoratori in servizio, di tutte le figure di addetti, preposti per la sicurezza.

■ Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro, sia in orario antimeridiano che pomeridiano. Dovrà essere garantita la disponibilità per eventuali sopralluoghi straordinari ed urgenti anche causati da emergenze specifiche, assicurando un tempo di intervento entro tempo massimo di 2 ore..

L'incarico verrà svolto sotto le direttive del Dirigente Scolastico che impartirà le varie istruzioni. L'RSPP è tenuto inoltre a collaborare con le altre figure dello "staff dirigenziale". Esse sono il fiduciario di plesso e l'RLS, nonché gli addetti alla gestione della emergenza e infine il personale della scuola.

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza del D. Lgs. 818/2008 ed eventuali successive modificazioni.

Fino al momento di interruzione del contratto, l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto da leggi e decreti eventualmente emanati in materia, anche successivamente alla stipula dello stesso contratto.

In caso di variazione, nel periodo di validità del contratto, di ubicazione dei plessi scolastici, l'incaricato si impegna ad effettuare la propria prestazione nei modi, termini, procedure e costi dell'incarico/contratto che si andrà a stipulare.

Rientrano altresì nell'oggetto dell'incarico, lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione col medico competente e l'attività di costante informazione del datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico potranno costituire oggetto di responsabilità contrattuale da parte del RSPP.

### Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico attribuito ha validità annuale (mesi 12) a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso, successiva all'individuazione formale, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

L'individuazione dell'incaricato a seguito della presente selezione deve intendersi immediatamente vincolante per l'esperto, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula dell'incarico/contratto di prestazione.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

### Art. 4 – Compenso previsto per il servizio

Per le prestazioni innanzi descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento e presentazione - qualora richiesta - di relazione sugli obiettivi, al R.S.P.P. sarà corrisposto il compenso al lordo di qualsiasi imposta, tributo, ritenuta e/o onere a carico dell'Amministrazione (compenso c.d. lordo stato) di euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00), tramite bonifico bancario sul conto comunicato dal RSPP.

Le modalità di corresponsione del compenso saranno specificate nell'incarico/contratto sottoscritto dalle parti.

### Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda (con l'indicazione del tipo di disponibilità settimanale a svolgere attività di RSPP), corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" [bric811008@pec.istruzione.it](mailto:bric811008@pec.istruzione.it), ovvero presentata brevi manu, a pena esclusione, entro il termine perentorio delle ore **8,00 del 11/04/2024**.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

Fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità;

Curriculum vitae studiorum in formato europeo – contenente il consenso al trattamento dei dati. Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/03, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo al quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione. **In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate"**;

Del Curriculum vitae dovrà essere obbligatoriamente prodotta una copia **priva dei dati personali** [epurata da ogni dato personale che sia ridondante (data di nascita, telefono, codice fiscale, appartenenza ad associazioni, ecc.)], in formato .pdf e di peso inferiore ad 1Mb, comprensiva della formula di autorizzazione alla pubblicazione (es.: *Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum (o del curriculum prodotto in data.... e allegato alla presente comunicazione) e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Ente.... da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla loro veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza*).

Dichiarazione - **Allegato A** (domanda di partecipazione ed autovalutazione titoli)- resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente Avviso;

Saranno escluse le domande

- con documentazione incompleta
- pervenute dopo la scadenza. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio di protocollo della scuola, qualora la consegna avvenga a mano ovvero la data e l'ora di arrivo sulla casella PEC istituzionale, qualora la domanda sia inviata via e-mail
- senza curriculum
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.



Unione Europea



MIM

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)

+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprendivosanteliacommanda.edu.it

Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

Il candidato dovrà inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Prima del conferimento dell'incarico, l'istante dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi della legislazione vigente in materia, e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

**L'aspirante dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, ovvero dalla diversa P.A. di appartenenza (qualora dipendente pubblico);** la formalizzazione dell'incarico è infatti subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto chiarimenti eventuali, necessari anche ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche – anche a campione -, relativamente alla sussistenza, in capo ai concorrenti, di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi. L'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della candidatura all'incarico, comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci oltre alla decadenza del diritto all'attribuzione dell'incarico nel caso del candidato posizionato nella prima posizione utile, in favore del secondo in graduatoria.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità dell'incarico, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli edifici scolastici, previo appuntamento.

L'Istituto si riserva la facoltà di

- attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e ritenuta idonea ovvero di non attribuire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dagli interessati.
- Recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali. *E' facoltà dell'amministrazione destituire l'incaricato qualora questi contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. In tal caso la comunicazione avverrà tramite PEC – e solo in via residuale tramite raccomandata A/R - indicante la data di termine dell'incarico. All'incaricato spetterà un compenso in misura proporzionale a quello annualmente previsto, previa verifica e validazione delle attività effettivamente e correttamente svolte.*

#### **Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE e/o COMPARAZIONE**

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione

Titolo di studio – Max punti 35	Esperienza specifica – Max punti 40	Frequenza corsi Form./Spec. Max punti 15	Docenza corsi di formazione – Max punti 10
Diploma di laurea (c.5 art. 32 D. lgs. 81/08) .... Punti 20	Per ogni anno di incarico prestato in Istituzioni scolastiche in qualità di RSPP ..... punti 5 (max punti 20)	Per ogni corso di formazione frequentato negli ultimi 5 anni, e coerente con il profilo richiesto della durata di almeno 20 ore in presenza .... punti 2 (max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerente con il profilo richiesto ... punti 1 (max punti 10)
Diploma di laurea o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica di specifici corsi di apprendimento, di cui al co. 2 art. 32 del D. Lgs. n. 81/08 organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo .... punti 5	Per ogni anno prestatato c/o altre amministrazioni e/o Enti pubblici in qualità di RSPP ... punti 3 (max punti 15)	Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto .. punti 1 (max punti 5)	
Iscrizione all'albo professionale .. punti 5	Per ogni anno prestatato c/o datori di lavoro privati in		



Unione Europea



MIM

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)

+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprendivosanteliacommenda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

	qualità di RSPP ... punti 1 (max punti 5)		
Iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni .. punti 5			

Apposita Commissione, costituita con atto del Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

In caso di parità di punteggio, l'Istituzione scolastica attribuirà l'incarico al candidato più giovane.

La graduatoria di merito - stilata in via provvisoria - verrà pubblicata all'Albo sul sito web dell'Istituto [www.istitutocomprendivosanteliacommenda.edu.it](http://www.istitutocomprendivosanteliacommenda.edu.it), e costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa.

Trascorsi 5 giorni senza che sia stato opposto reclamo alla graduatoria provvisoria il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 – RECESSO**

E' facoltà dell'Istituto recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dall'incarico/contratto, qualora il RSPP contravvenga ingiustificatamente alle condizioni previste nel presente Avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La volontà di recesso sarà comunicata per iscritto, indicando la motivazione, e trasmessa tramite PEC – ovvero raccomandata A/R – l'atto sottoscritto tra le parti cesserà di produrre qualsivoglia effetto dalla data di ricezione di detta comunicazione da parte dell'RSPP. Sarà corrisposto – in questo caso – il compenso maturato in relazione al periodo decorso.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 D. L.vo 196/03)**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO S. ELIA-COMMENDA di Brindisi in persona del D.S.

#### **Art. 9 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che l'Istituto stesso comunica all'incaricato sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra





Unione Europea



MIM

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)

+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprensivosanteliacommenda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi  
**Sant'Elia Commenda**  
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

Il presente AVVISO di selezione viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Brindisi e pubblicato all'Albo sul sito web istituzionale: [www.istitutocomprensivosanteliacommenda.edu.it](http://www.istitutocomprensivosanteliacommenda.edu.it)



*Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del Procedimento/di Progetto*  
**RUP**

*Prof.ssa Lucia PORTOLANO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*