



Unione Europea



MIM

ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)

+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it



Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.compensivosanteliacommanda.edu.it



Istituto Comprensivo Brindisi
Sant'Elia Commenda
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0007313 del 02/09/2023
VII (Uscita)

**ALLE SEDI
AI DOCENTI
AL DSGA
AL SITO**

OGGETTO: candidatura FF.SS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006/2009;

VISTI gli articoli 26 e 27 del CCNL 2016-2018;

TENUTO conto della delibera N° 9 dell' 1/09/2023 con cui il Collegio dei docenti ha individuato N° 4 Aree Strumentali da attribuire a cinque docenti e della delibera N° 10 dell'1/09/2023 con cui il Collegio ha individuato i criteri di selezione per l'individuazione delle FF.SS.;

CONSIDERATO che l'espletamento dei compiti rientranti nelle Aree strumentali al P.O.F prevede una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto;

CONSIDERATA l'opportunità di permettere l'accesso alla candidatura ai soli docenti di ruolo, con cattedra completa,

INVITA

i docenti interessati a produrre domanda di candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

1. Essere disponibili a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
2. Partecipare alle riunioni di staff;
3. Coordinare e organizzare le attività rientranti nella funzione, seguendone tutti gli aspetti operativi.

Qualora le candidature dovessero eccedere rispetto al numero delle FF.SS. occorrenti, la commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula utilizzando il seguente criterio:

- Congruenza tra l'Area richiesta e le competenze possedute (ricavabili dal curriculum).

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la tabella sotto riportata:

TITOLI CULTURALI	Numero	Punteggio	Totale
(Master/Corso di perfezionamento/specializzazione su tematiche inerenti all'Area richiesta) 2 punti per titolo Max 3 titoli/6
TITOLI PROFESSIONALI			
Progetti POF/PON/POR in qualità di esperto/tutor/facilitatore/referente 1 punto per titolo- Max 3 titoli/3
Incarichi specifici (referenti provinciali, coordinamento di attività particolari, altro...) inerenti all'area richiesta. 2 punti per titolo- Max 3 titoli/6
CORSI DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE			
Corsi di aggiornamento/formazione Da 20 a 100 ore su tematiche inerenti all'Area richiesta 2 punti per corso- Max 3 corsi/6
Corsi di aggiornamento/formazione Da 15 a 20 ore su tematiche inerenti all'Area richiesta 0,5 punti per corso- Max 4 corsi/2
Competenze informatiche Certificate con patente- 2 punti Autocertificate- 1 punto/2/1
TOTALE		 /25

Le candidature, redatte utilizzando l'Allegato A, dovranno pervenire in segreteria a mezzo mail, entro le ore 12.00 dell'11 settembre 2023.

La commissione per la valutazione delle candidature pervenute si riunirà in data 11 settembre 2023, alle ore 14.00, presso la sede della Presidenza in Via Mantegna 8.

Si riportano, di seguito, le 4 Aree e i relativi compiti di massima:

AREE FFSS	N° F.S.
AREA POF, GESTIONE PROGETTI, PIANO DI MIGLIORAMENTO	1
AREA BES	2
AREA RAPPORTI CON ENTI E TERRITORIO. PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA	1
AREA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	1

→ **AREA 1- POF, GESTIONE PROGETTI, PIANO DI MIGLIORAMENTO** con compiti di:

- organizzazione e revisione del PTOF ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 275 del 1999, modificato dal comma 14 dell'art.1 della legge 107 del 201;
- cura dell'aggiornamento del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità e della Carta dei servizi;
- calendarizzazione e coordinamento delle attività di continuità tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo e di secondo grado;
- Monitoraggio progetti POF in collaborazione con FS Valutazione;
- Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Miglioramento in collaborazione con FS Valutazione;
- Organizzazione del Piano di Formazione del personale docente e Ata;
- Attività di collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.

→ **AREA 2- BES** con compiti di:

- progettazione e coordinamento di iniziative utili ad eliminare forme diverse di disagio nell'Istituzione Scolastica (in collaborazione con il docente referente per i BES e i DSA);
- Responsabile del gruppo H;
- costruzione di modelli di tutoraggio;
- raccordi istituzionali specifici (CIM, assistente sociale, ASL...);
- coordinamento incontri con le famiglie, operatori della ASL e docenti al fine di aggiornare il P.D.F., redigere e verificare il PEI;
- coordinamento delle attività di continuità tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado;
- coordinamento" Progetto Integrazione";
- collaborazione nell'aggiornamento della Carta dei servizi, del Patto di corresponsabilità e del Regolamento d'Istituto;
- attività di collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.

→ **AREA 3- RAPPORTI CON ENTI E TERRITORIO. PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA** con compiti di:

- coordinamento dei rapporti con Enti Pubblici, aziende, associazioni culturali, Istituzioni per:
 - a) attività extrascolastiche e viaggi di istruzione
 - b) progetti in rete;
 - c) iniziative socio- culturali;
 - d) iniziative di solidarietà.
- Collaborazione nell'aggiornamento del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità e della Carta dei servizi;
- organizzazione e gestione delle manifestazioni pubbliche dell'Istituzione Scolastica;
- disseminazione delle comunicazioni e iniziative proposte dai vari ordini di scuola;
- organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione;
- gestione della pubblicazione sul sito web della scuola delle iniziative didattiche dell'istituzione e dei prodotti dei

percorsi laboratoriali;

-cura della pubblicità sui media locali delle iniziative di particolare rilievo promosse dall'Istituzione.

→ **AREA 4- VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO** con compiti di:

-predisposizione di strumenti di rilevazione dei bisogni degli stakeholder;

-monitoraggio delle attività progettuali del POF della scuola in collaborazione con i responsabili di progetto e la FS N° 1;

-monitoraggio delle attività progettuali previste dal PDM;

-Referente per le prove INVALSI (Scuola Secondaria di primo grado);

-Referente per le prove INVALSI (Scuola Primaria); -analisi commentata degli esiti restituiti da INVALSI;

-collaborazione con DS e NAV (Nucleo di Autovalutazione);

-partecipazione ad attività di formazione afferenti alla Valutazione e all'Autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Portolano

Firmato digitalmente