

Brindisi (segnatura elettronica)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0002656 del 16/04/2024
I-3 (Uscita)

All'Albo del sito web dell'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente

[SITO WEB dell'Istituto](#)

OGGETTO: Avviso interno selezione personale per l'affidamento dell'incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto – amministratore di sistema – durata annuale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO il D. lgs. 165/2001;

RILEVATA la necessità di assicurare la regolare funzionalità delle infrastrutture e delle reti informatiche (assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'istituto);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato con delibera n. 32 del 22/01/2024;

EMANA

il presente avviso per la selezione di una figura interna disponibile ed in possesso di specifiche competenze professionali documentate per l'affidamento dell'incarico di Assistenza e Manutenzione hardware/software, "Amministratore di sistema", per il periodo di anni 1 (uno).

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Fornitura di assistenza informatica relativa alla rete locale degli uffici amministrativi e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche dei laboratori dei plessi dell'istituto, per la durata di anni 1 (uno).

Sono previste – a titolo esemplificativo ma non esaustivo – le seguenti attività:

Servizio di assistenza hardware e software

Uffici di Segreteria/Presidenza (n. 9 PC + 2 Server);

- Scuola primaria via Mantegna 8 (lab informatica-lim/monitor interattivi-rete);
- Scuola primaria v.le L. Da Vinci (lab informatica-robotica-lim/monitor interattivi-rete);
- Scuola primaria Crudomonte (lab informatica-lim/monitor interattivi-rete)
- Scuola secondaria Mantegna 23 (lab informatica-lab Tinkering-lim/monitor interattivi-rete)
- Scuola secondaria Crudomonte (lab informatica-lim/monitor interattivi-rete)
- scuola infanzia Crudomonte/Modigliani 8 e 16/Giovanni XXIII (lim/monitor interattivi, pc)
- rete rilevazione elettronica presenze/rete cablaggi sui plessi dell'istituto
- eventuali ulteriori implementazioni della dotazione informatica dell'istituto.

Il servizio richiesto, valido per la durata di 24 mesi, comprende:

- Interventi on-site/remoti illimitati per il servizio di supporto amministratore di sistema, per l'assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature esistenti presso l'Istituto
- 2. Assistenza tecnica-informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
- 3. Assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedono l'intervento diretto sul posto;
- 4. Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
- 5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta;

Prestazioni richieste:

- consulenza, manutenzione ed assistenza informatica [anche telefonica durante l'orario lavorativo istituzionale per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto] su tutte le apparecchiature (P.C., server, stampanti, scanner) di qualsiasi marca; - installazione, manutenzione e riparazione (per quanto di stretta pertinenza) hardware;
- installazione software aggiuntivi; - installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows, MAC OS, LINUX) ed i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open Office) oltre che ai programmi **ministeriali e non** (ARGO, SIDI etc.);
- consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione ed assistenza server/proxy/firewall per la gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet, configurazione router, etc.;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati; - controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari P.C.; - intervento in loco entro 5 ore lavorative dalla richiesta;
- pulizia e disinfezione periodica da virus, formattazione e ripristino di P.C. con problemi non risolvibili con software specifici, controllo e configurazioni delle stampanti di rete. Applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;
- Operazioni inerenti l'installazione e configurazione di Software aggiuntivi (configurazione, installazione, disinstallazione o re-installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche ovvero dal personale amministrativo, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione)
- analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso;
- Istruzione del personale all'uso degli stessi e al controllo del loro corretto funzionamento;
- Consulenza per l'individuazione e la soluzione di problematiche generiche e analisi delle necessità specifiche;
- Assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi relativi all'utilizzo della posta elettronica;
- consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto e/o sostituzione parco macchine;
- somministrazione agli incaricati delle istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati con controllo periodico delle password di accesso alle postazioni informatiche e redazione di apposito modulo;
- assistenza e consulenza informatica e IT Management; Gestione dei sistemi operativi Windows, Linux, Mac OS (fino alle versioni più recenti); -Messa in opera e gestione di una procedura di disaster-recovery per I PC ritenuti a rischio e/o di fondamentale importanza per il corretto funzionamento dei plessi; - Recupero nei PC danneggiati di tutti I dati (posta, preferiti, documenti) ed eventuale procedura di formattazione dei PC con contestuale ripristino degli stessi o eventuale fornitura di backup su supporti ottici;
- Assistenza ed installazione dei sw di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza piattaforma Entratel, applicativi INPS, ARGO, F24EP, ecc..;
- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati (connettività dell'intera infrastruttura informatica generale dell'Istituto);
- Installazione e configurazione dei sistemi operativi e software in seguito a "crash" di sistema;
- Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi al Dirigente Scolastico, il quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione, se di pertinenza dell'affidatario del servizio. la manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.
- Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete/Sistema ai sensi del d. lgs. n. 196/03¹ e s.m.i.;
- Interfaccia con l'operatore economico responsabile della protezione dati ai sensi del Reg 679/2016

L'incarico dovrà essere espletato:

per via telefonica per tutte le casistiche risolvibili telefonicamente;

con assistenza remota per tutte le casistiche relative a problematiche che non richiedano intervento diretto;

on site in presenza di problematiche non altrimenti risolvibili e comunque obbligatoriamente ogni qualvolta sia richiesta questa modalità

¹ Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/08 (G.U. n.300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

Sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie/laboratori), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc);

Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica,

Effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;

Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;

Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni);

Gestire le password di amministratore di sistema;

Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;

Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

Art. 2: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Si invitano gli interessati a far pervenire la propria candidatura per il servizio oggetto della presente richiesta entro e non oltre le **ore 12,00 del 26/04/2024**.

le **candidature** dovranno essere **trasmesse unicamente mediante posta elettronica** all'indirizzo BRIC811008@pec.istruzione.it, e riportare obbligatoriamente nell'oggetto della e-mail - la dicitura “[nome/cognome] **candidatura incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto – amministratore di sistema**”

L'istanza, formulata sul modulo Allegato 1, dovrà contenere il C.V. in formato europeo del candidato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico in oggetto, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati *in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679* copia del CV privo dei dati personali, di peso max 1mb, idoneo alla pubblicazione, con autorizzazione al trattamento dei dati *in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679* *il mod. Alleg. 2 ai fini dell'autovalutazione*

Un apposita Commissione, istituita dal Dirigente Scolastico si occuperà della valutazione delle candidature pervenute e dell'elaborazione della graduatoria di merito.

L'affidamento dell'incarico sarà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Condizione imprescindibile per l'affidamento dell'incarico è il possesso da parte del candidato di un **contratto a tempo indeterminato con dichiarazione di permanenza in questo Istituto per gli anni scolastici 2023/24 – 2024/25**

Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio (punteggio TITOLI max 54):

- Titoli di studio - max punteggio 14 (punti 8/laurea specifica, punti 6/diploma specifico, punti 4/maturità scientifica)
- Esperienza documentata di attività su software gestionali ARGO/Scuola - punti 8
- Esperienza certificata di gestione software SYBASE SQL – punti 6
- esperienza applicativi SIDI-MIUR/ENTRATEL/INPS/FP24ep etc – punti 2
- Esperienza documentata nell'incarico di Amministratore di Sistema – max punteggio 8 (punti 4 per incarico)
- Esperienze documentate per gli incarichi attinenti alla materia oggetto del presente bando in ambito scolastico max punti 6 (2 punti per incarico)
- documentata esperienza installazione/gestione su Proxy con dominio & gestione rete VPN – punti 10

Art. 4 - COMPENSO

Il compenso per le attività previste (art. 1), contenuto entro il limite massimo delle disponibilità di bilancio - euro 3.000,00 al lordo stato - sarà quello previsto dal CCNL scuola vigente per le attività aggiuntive⁷ da corrispondere per le ore effettivamente prestate, previa rendicontazione e relazione finale.

Art. 5 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto fa presente che il trattamento dei dati personali acquisiti verrà effettuato solo ai fini dell'espletamento della presente procedura e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, e finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo S. ELIA-COMMENDA.

Il concorrente gode dei diritti riservatigli, in qualità di interessato, dal citato D. Lgs. 196/03 (modificato dal D. Lgs. n. 101/2018), ovvero dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali. Con l'inoltro della propria candidatura, il partecipante dichiara di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità suindicate.



*Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del Procedimento/
Progetto **(RUP)***

Prof.ssa Lucia PORTOLANO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATI:
DOMANDA PARTECIPAZIONE – allegato 1
SCHEDE VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE – allegato 2