



EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO

REALIZZAZIONE DI AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA



ISTITUTO COMPRESIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0005701 del 09/08/2022
VII-6 (Uscita)

ATTI-ALBO SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

FASCICOLO 13.1.3A - FESR PON - PU - 2022-186 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"-CUP B89J21032860006

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO PROGETTISTA PON "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 – ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU – CODICE AUTORIZZAZIONE 13.1.3A-FESR PON-PU -2022-186.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Azione 13.1.3A "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di istituto in data 27/02/2019 con delibera N° 43;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 29 del Consiglio di Istituto del 14/01/2022;

VISTO l’avviso prot. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” emanato dal MIUR nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” .

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **13.1.3A-FESR PON-PU-2022-186** per il seguente importo complessivo:

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice Progetto</i>	<i>Titolo Progetto</i>	<i>Importo autorizzato</i>
13.1.3A	13.1.3A-FESR PON-P U-2022-186	“Edugreen: Laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” .	€ 25.000,00

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2022 prot. 5126 del 29/06/2022 del progetto autorizzato;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull’iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale e successiva errata corrige prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 e l’allegato aggiornamento alle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTO l’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui “le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono” e che, pertanto, “l’Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

CONSIDERATO necessario, per la realizzazione del progetto, individuare un docente esperto con funzioni e compiti di Progettista;

VISTO l’avviso interno agli atti con Prot. N°5403 del 19/07/2022;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura da parte della docente Cuomo Rossana;

CONSIDERATO che all'art. 4 del bando, l'amministrazione si è riservata la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

CONSIDERATA la necessità di verificare il possesso, da parte della docente Cuomo Rossana, dei requisiti richiesti nell'avviso;

VISTA la nomina della commissione giudicatrice ns. prot. n. 5517 del 27.07.2022;

VISTO il verbale di suddetta commissione ns prot. n. 5524 del 27.07.2022;

VISTO il proprio decreto prot. n. 5535 del 28.07.2022 di individuazione provvisoria esperto progettista;

CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami in tempi utili;

VISTO il proprio decreto di individuazione definitiva prot. n. 5664 del 05.08.2022;

VISTA la propria determina prot. n. 5691 del 08/08/2022;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

ATTRIBUISCE

Alla docente ROSSANA CUOMO l'incarico di Progettista del progetto specificato di seguito:

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice Progetto</i>	<i>Titolo Progetto</i>	<i>Importo autorizzato</i>
13.1.3A	13.1.3A-FESRPON-P U-2022-186	“Edugreen: Laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” .	€ 25.000,00

ART. 1 FUNZIONI E COMPITI

La progettazione consiste nell'insieme di attività legate alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi e propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica. Il progettista riveste, pertanto, un ruolo di fondamentale importanza e, oltre alle necessarie competenze tecniche, deve avere conoscenza anche approfondita delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

Compiti principali del progettista sono:

- Redigere, in stretto accordo con la Dirigenza, una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con il Dirigente per verificare la congruenza tra la proposta del vincitore di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- Seguire la realizzazione del laboratorio (fornitura, posa in opera, piccoli adattamenti) da parte della ditta appaltatrice;
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria delle attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Seguire la realizzazione esecutiva del progetto da parte della ditta appaltatrice;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla

realizzazione del progetto e controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

ART.2. DURATA E COMPENSI

L'intera prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine finale dell'incarico comprendente tutte le funzioni di cui all'art 1, entro il 20/12/2022. **La proposta di progetto esecutivo** contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali **deve essere consegnata entro e non oltre il 22.08.2022**, per consentire all'amministrazione scolastica di procedere con l'attività negoziale che, come da lettera di autorizzazione, deve concludersi entro il 15 settembre 2022, pena la perdita del finanziamento ottenuto. Considerato che il presente incarico è finalizzato all'ottenimento del finanziamento di cui trattasi, superata tale data non è più interesse dell'amministrazione ricevere il progetto che pertanto rimarrà a esclusivo carico del tecnico incaricato in quanto il presente incarico sarà da ritenersi nullo per mancato adempimento da parte del progettista.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di valutare le responsabilità inerenti la perdita di chance causate dal mancato adempimento.

Per l'espletamento dell'incarico è prevista l'assegnazione di massimo **n. 53 (cinquantatre//00) ore retribuite al costo unitario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2017, lordo stato per un importo massimo pari ad euro 1250,00**, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione e del dipendente.

L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere; non è ammesso alcun rimborso spese. La liquidazione del corrispettivo potrà avvenire solo a seguito dell'effettiva disponibilità, da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari e/o nazionali di riferimento del presente incarico ovvero dell'erogazione da parte del MIUR - Dipartimento per la programmazione – Direzione generale per gli Affari internazionali – UFF. IV (Autorità di Gestione) - del finanziamento della presente azione FERS, e verrà effettuata in un'unica soluzione previa consegna e validazione ad opera del Dirigente Scolastico della documentazione completa comprovante le attività rese (time-sheet, relazione, registri, ecc.). Il mancato e/o ritardato pagamento del compenso, non può essere addebitato all'Istituto né considerato in alcun modo quale fonte di danno risarcibile. L'incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Il compenso erogato verrà comunicato – come da norma vigente – sulla piattaforma NoiPA. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) TIME-SHEET (registro presenze debitamente compilato e firmato)
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, come da ART. 1.

ART. 3 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui all'art. 1, ovvero in caso di una valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso. L'esperto incaricato non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato alla effettiva prestazione resa.

DICHIARAZIONE

La docente Rossana Cuomo dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'art. 1 del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La docente Rossana Cuomo con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Si comunica, inoltre, che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi all'attuazione del PONFESR saranno tempestivamente visibili anche sul Sito Web della Scuola, all'indirizzo: www.comprensivosanteliacommenda.edu.it

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del Procedimento
Prof.ssa Stefania METRANGOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa