

EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO

REALIZZAZIONE DI AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA



ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0007289 del 14/10/2022
VI-10 (Uscita)

ATTI-ALBO SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**FASCICOLO 13.1.3A - FESR-PON - PU - 2022-186 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"-
CUP B89J21032860006
CIG: Z10379222C**

OGGETTO: CONTRATTO TRATTATIVA DIRETTA MEPA FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DEL PROGETTO PON "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 – ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU – CODICE AUTORIZZAZIONE 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-186 ed in particolare finalizzato all'acquisto di attrezzature/arredi necessari all'allestimento di un ORTO DIDATTICO e la loro messa in opera, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale massimo presunto pari ad € 18.545,08 (IVA esclusa) pari a € 22.625,00 IVA inclusa [di cui €17.500 (ivato) per forniture beni e attrezzature, €500,00 (ivato) per addestramento all'uso delle attrezzature, €4.500,00 (ivato) per piccoli lavori di sistemazione e €125,00 (ivato) per pubblicità].

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Azione 13.1.3A "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di istituto in data 27/02/2019 con delibera N° 43 e modifica;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 29 del Consiglio di Istituto del 14/01/2022;

VISTO l’avviso prot. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” emanato dal MIUR nell’ambito del Programma Operativo degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale e successiva errata corrige prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017; Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” .

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **13.1.3A-FESR PON-PU-2022-186** per il seguente importo complessivo:

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice Progetto</i>	<i>Titolo Progetto</i>	<i>Importo autorizzato</i>
13.1.3A	13.1.3A-FESR PON-PU-2022-186	"Edugreen: Laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” .	€ 25.000,00

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2022 prot. 5126 del 29/06/2022 del progetto autorizzato;

VISTA la Trattativa diretta n. 3206179 del 28/09/2022, con un unico fornitore GRUPPO DI RICERCA DEDALOS Soc. Coop., con sede in via Cesare Abba, 34, 73100 Lecce, C.F./P.IVA 03643760758;

VISTA l’offerta del fornitore data in tempo utile e l’esame della stessa da parte di questo Istituto;

VISTA la progettazione del fornitore e la sua rispondenza alle caratteristiche richieste da questa Istituzione scolastica;

VISTA la propria determina prot. n. 7288 del 14/10/2022 che qui si intende interamente richiamata;

AFFIDA

La fornitura del progetto **alla Ditta GRUPPO DI RICERCA DEDALOS Soc. Coop., con sede in via Cesare Abba, 34, 73100 Lecce, C.F./P.IVA 03643760758 per un importo pari a € 18.540,08 IVA esclusa** nell’ambito del PON “**PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO**” 2014-2020 – **ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L’ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU – CODICE AUTORIZZAZIONE 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-186** Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.

Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.

Azione 13.1.3A “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”, si intende procedere con Trattativa Diretta ai sensi del D.Lgs 50/2016, alla realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e posa in opera per la realizzazione con formula “**chiavi in mano**” del progetto Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

L’oggetto e le caratteristiche tecniche della procedura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico così come accettato dalla ditta in fase di trattativa diretta;

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel disciplinare di gara così come accettato dalla ditta in fase di Trattativa diretta.

Art. 1. OGGETTO della GARA

La presente procedura riguarda la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni, tecniche per la realizzazione, con formula "**chiavi in mano**", del progetto denominato: **"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

L'oggetto e le caratteristiche tecniche della procedura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico e nel disciplinare di gara controfirmati dalla presente ditta affidataria.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di attrezzature e materiali nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- Messa in opera con installazione, configurazione e collaudo previa sistemazione del terreno;
- Servizio di trasporto, scarico, montaggio ed eventuale smontaggio di attrezzature preesistenti;
- Piccoli lavori di adeguamento edilizio;
- Servizi di manutenzione, garanzia e assistenza per la durata di 12 mesi (dodici) mesi a partire dal giorno del collaudo;
 - Fornitura di una Targa per la pubblicizzazione dell'intervento (*NB: importo massimo ammissibile per questa voce: 125€ iva inclusa*)
- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura: attività di addestramento e formazione e adattamento al terreno, impianto idrico come previsto nel progetto.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature e realizzazione di servizi, sarà cura del fornitore prevedere ed includere nella somma offerta gli eventuali piccoli adattamenti indispensabili alla installazione, posa in opera ed al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso nonché considerare anche l'erogazione di adeguata formazione al personale che dovrà utilizzare le predette attrezzature.

ART. 2 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE DELL'AFFIDATARIO DELLA FORNITURA

L'affidatario fornisce, come da documentazione relativa alla trattativa diretta;

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
 - 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. modificazioni, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.; 2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica;

3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione e di aver sottoscritto per accettazione il disciplinare di gara e il capitolato tecnico e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste in esse.

ART. 3 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca, nuovo di fabbrica e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Eventuali riferimenti riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituzione scolastica.

ART. 4 MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco, ha durata di almeno 12 (dodici) mesi.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

ART. 5 GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le forniture dovranno avere la garanzia del produttore di almeno 12 mesi.

Art. 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Ogni eventuale modifica al presente contratto dovrà avere forma scritta e dovrà essere esplicitamente accettata dalle parti.

ART. 7 VERIFICA AMMINISTRATIVA E TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti dell'Azienda, la Scuola Punto Ordinante, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione amministrativa e in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

L'Istituzione scolastica si riserva, dopo le verifiche effettuate, di recedere dal presente contratto se tali verifiche non corrispondono alle dichiarazioni amministrative e alle caratteristiche tecniche dei prodotti fornite dalla Ditta in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 8 ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D. LGS. N. 50/2016)

L'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Gli oneri per la sicurezza aziendale saranno a completo carico della ditta fornitrice, gli stessi dovranno comprendere tutti quelli previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m. e i. e, in particolare, quelli contenuti negli artt. 96 e 97 e nell'allegato XIII del citato D.Lgs. n.81/2008 e s.m. e i...

ART. 9 DUVRI - VALUTAZIONE DEI RISCHI E DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA - D. LGS. N.81/2008 E S.M.I..

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle attrezzature e dei materiali presso le sedi dell'Istituzione Scolastica.

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

Prima di procedere all'esecuzione del contratto la ditta ha l'obbligo di restituire controfirmato il DUVRI dell'istituzione scolastica.

Art. 10 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il plesso di via Mantegna 8 dell'Istituto Comprensivo Sant'Elia -Commenda di Brindisi, per come indicati nel file della richiesta di offerta.

Art. 11- DURC

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

ART. 12 DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura e installazione di attrezzature ha garanzia di durata minima di 12 (dodici) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 12 (dodici) mesi in modalità on site.

ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura. E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 14 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z10379222C**) e il codice unico e di progetto (**CUP: B89J21032860006**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7); qualora la Scuola fosse già in possesso di detti dati in considerazione di precedenti comunicazioni effettuate in questo senso, non occorre effettuarle, salvo modifiche occorse nel tempo.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 15 TERMINI DI CONSEGNA, FORNITURA E COLLAUDO

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, allestimento e montaggio di tutte le forniture acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il Fornitore, a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta dovrà provvedere alla consegna della merce ed alle restanti opere di montaggio/installazione dei beni oggetto di fornitura ed allo smontaggio/rimontaggio/smaltimento dei beni preesistenti entro il termine massimo del **16 dicembre 2022**, secondo le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico. La realizzazione delle opere dovrà avvenire, secondo le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico, tenuto conto degli adempimenti lavorati da dover protrarre.

Il collaudo, che dovrà essere eseguito secondo le modalità di cui al Capitolato Tecnico, ha anche il

compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente entro 30 giorni.

ART. 16 FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

La fatturazione dovrà essere effettuata solo dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti. Il pagamento avverrà solo a conclusione dell'assolvimento di tutti gli impegni contrattuali, con bonifico bancario, soltanto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'istituzione scolastica.

Il corrispettivo della fornitura dovrà essere fatturato all'Istituto Comprensivo Sant'Elia Commenda di Brindisi e dovrà indicare gli estremi del PROGETTO **“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**– Codice identificativo: **13.1.1 A-FESR PON-PU-2021-186** nonché i codici CIG e CUP: **CIG: Z10379222C**

CUP: B89J21032860006;

Essendo la fornitura e i lavori in argomento effettuata nell'ambito di un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo la scrivente Amministrazione solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato solo a seguito della effettiva disponibilità di cassa, relativa ai fondi comunitari e/o nazionali di riferimento ovvero dell'erogazione da parte del MIUR - Dipartimento per la programmazione – Direzione generale per gli Affari internazionali – UFF. IV (Autorità di Gestione) - del finanziamento della presente azione FESR, e verrà effettuato in un'unica soluzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Pertanto l'affidatario della fornitura de quo, accettando la stessa dichiara di rinunciare alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo connessi ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà della Committente (Istituzione Scolastica).

Il pagamento della fattura elettronica (emessa successivamente all'esito positivo del collaudo) avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

ART. 17 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni (e comunque in tempo utile per la data di chiusura del Progetto in piattaforma GPU prevista entro il 28 febbraio 2023) e, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni

maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Il mancato adempimento entro il termine fissato nel presente capitolato, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

ART. 18 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 19 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare: l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1); l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1); l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP successivamente comunicato;

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7); Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

ART. 20 GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs 50/2016, è richiesta una garanzia tramite polizza fideiussoria, calcolata in base all'importo contrattuale del lavoro "a corpo" e al ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La Stazione appaltante ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto, disposta in danno dell'appaltatore. La Stazione Appaltante ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'Appaltatore per le inadempienze derivanti dalla osservanza di norme e prescrizioni dei

contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'amministrazione ed in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto e l'affidamento dello stesso al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia è inviata in fase di stipula del contratto.

ART. 21 DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA

L'operatore economico offerente, sottoscrivendo il presente contratto, ai sensi dell'art 1456 del C.C dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016 risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

ART. 22 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016 e ss. modificazioni.

ART. 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brindisi.

Art. 24 RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania METRANGOLO .

Art. 25 PUBBLICITÀ

Il presente documento viene pubblicizzato mediante inserimento sul sito web istituzionale www.comprensivosanteliacommanda.edu.it : Albo on line; Sezione "PON FESR 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-186".

DA RESTITUIRE FIRMATO DIGITALMENTE PER ESPRESSA ACCETTAZIONE

***Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania METRANGOLO***

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. - D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa