



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ELIA- COMMENDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprendivosanteliacommenda.edu.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0005351 del 09/06/2023
VII (Uscita)

**ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI**

Fascicolo ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370

OGGETTO: DETERMINA DI INDIVIDUAZIONE DELLA DOTT.SSA CICIRIELLO DANILA IN QUALITÀ DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO **ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370-**

CUP: B84D22005350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che *“Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell'Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 – Next digital classroom (– D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-20370** - CUP: **B84D22005350006-**”, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).*

Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”. Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione”;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 39821;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi*

relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

VISTO che l'incarico per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

CONSIDERATO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 35 del Consiglio di Istituto del 19/01/2023;

PRESO ATTO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale nel bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2023 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 39 del 30/03/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. N° 3163 del 31/03/2023;

VISTA la variazione n° 6 al P.A. e.f. 2023, prot. N° 3164 del 31/03/2023;

VISTO il progetto ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI;

VISTA la determina di assegnazione dell'Ufficio RUP del progetto ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370, al Dirigente Scolastico, prof.ssa Portolano Lucia, agli atti con Prot. N° 3730/II-5 del 24/04/2023;

VISTA la necessità di individuare un esperto in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per l'“Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370;

VISTO l'avviso unico per procedura rivolta - (in ordine di priorità nell'assegnazione dell'incarico) - a:

Personale Interno

Personale di altre Istituzioni Scolastiche

Personale di altre Amministrazioni Pubbliche

Personale esterno alla P.A.

agli atti con Prot. N° 4411/VII del 12/05/2023;

VISTO in particolare, l'art.2 del succitato Avviso, ai sensi del quale « *Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli- e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire in segreteria, entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 27/05/2023, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo dell'istituto : bric811008@istruzione.it;*

CONSIDERATO che alle ore 12.00 del 27/05/2023, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, non è pervenuta alcuna candidatura da parte del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che alle ore 12.00 del 27/05/2023, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta una sola candidatura da parte di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione della candidatura pervenuta, sulla base dei criteri di valutazione di cui agli articoli 3, 4 e 5 dell'Avviso, al fine di rilevare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

CONSIDERATO che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

RITENUTO altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione il Dirigente Scolastico, prof.ssa Portolano Lucia (Presidente), la collaboratrice del Dirigente Scolastico, dott.ssa Cuomo Rossana (Componente e Segretario verbalizzante), l'Animatore Digitale, prof.ssa Pollio Monica (Componente), i quali posseggono i necessari requisiti;

VISTO il decreto di costituzione e contestuale convocazione della commissione preposta alla valutazione delle candidature, agli atti con Prot. N° 4878/VII del 27/05/2023;

LETTO il verbale redatto dalla commissione, agli atti con protocollo N° 4879/VII del 27/05/2023;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria, agli atti con Prot. N° 4998/VII del 3/06/2023;

VISTO che non è pervenuto alcun reclamo avverso alla graduatoria sopra menzionata;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva, agli atti con Prot. N° 5292/VII del 08/06/2023;

VISTO il Curriculum Vitae della dott.ssa Ciciriello Danila, individuata quale destinataria dell'incarico di supporto al Rup in seguito alla valutazione di seguito riportata:

CANDIDATA: CICIRIELLO DANILA

TITOLI CULTURALI E SPECIFICI	PUNTEGGIO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)	8
Dottorato di ricerca-Master I e II livello	6
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Scuole- Enti accreditati	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	
C2	4
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Incarichi specifici relativi al servizio appalti	20
Partecipazione a commissioni di gara per concessioni di servizi di vario tipo presso Enti locali/P.A./Università/altro)	10
Attività di supporto amministrativo- contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	8

Partecipazione a gruppo di progetto inerente il D.M.161/2022 o fondi PNRR	8
Incarico di RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	10
Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	8
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni	3
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati	8
	96

VISTI i seguenti documenti:

1. autorizzazione a svolgere l'incarico di supporto al RUP rilasciata dal Comune di Francavilla Fontana (BR) alla dott.ssa Ciciriello Danila, in data 29/05/2023;
2. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;
3. autocertificazione assenza di condanne penali;
4. dichiarazione di responsabilità collaboratori esterni;
5. informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti;
6. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
7. dichiarazione altri incarichi ai sensi art. 15 c. 1 let. c) D. Lgs. 33/2013
acquisiti agli atti della scuola con Prot. N° 4965/VII del 31/05/2023

DETERMINA

Art. 1

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art 2

di individuare nella Dott.ssa Ciciriello Daniela il supporto tecnico e organizzativo al finalizzato alla realizzazione del progetto ACTIVE LEARNING NEGLI SPAZI INNOVATIVI PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20370-

Art. 3

di imputare la spesa massima complessivamente intesa pari ad euro 1.300,00 (milletrecento) all'aggr. A03/18 Piano Scuola 4.0-Az.1 Next Digital Classroom D.M. n.218/2022 cod. M4C1I3.2-2022-961-P che presenta la necessaria disponibilità;

Art. 4

di stipulare con la dott.ssa Ciciriello Danila apposito contratto di prestazione occasionale per l'incarico in menzione;

Art. 5

di dare atto che il Dirigente Scolastico prof.ssa Lucia PORTOLANO è nominato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

Art. 6

la presente determina è depositata agli atti e pubblicata all'Albo on line e nella sez. Amministrazione Trasparente sul profilo del committente:

www.istitutocomprensivosanteliacommanda.edu.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del Procedimento

Prof.ssa Lucia PORTOLANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa